



Estudiar en un país diferente supone un gran cambio en muchos sentidos. El alumno de intercambio se puede encontrar en situaciones en las que pueda necesitar apoyo.

Al margen de la ayuda que las Oficinas de Relaciones Internacionales de cada Centro ofrecen a los estudiantes de intercambio se ha pensado en el Programa MENTOR como un soporte más para el alumno de intercambio.

Ser MENTOR supone ser un punto de apoyo importante para el alumno de intercambio. No significa que MENTOR y alumno tutorizado deban permanecer juntos todo el tiempo, sino estar disponible en los momentos clave a su llegada y resolver las dudas que posteriormente puedan surgirle al estudiante tutorizado.

Para ayudarte en tu labor de MENTOR, se ha desarrollado la presente guía en la que se detallan las funciones mínimas que debes desarrollar.

ÍNDICE:

1.	PRIMER CONTACTO CON EL ALUMNO	2
2.	ALOJAMIENTO	3
3.	ASESORAMIENTO ACADÉMICO	4
4.	INFORMACIÓN SOBRE LOS CURSOS DE ESPAÑOL.....	5
5.	LOCALIZACIÓN DE SERVICIOS E INSTALACIONES.....	5
6.	PRÁCTICAS EN EMPRESAS	9
7.	INFORMACIÓN INTRANET SERVICIOS UPVNET	9
8.	INFORMACIÓN SOBRE ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES	9



1. PRIMER CONTACTO CON EL ALUMNO

La oficina de Relaciones Internacionales de tu centro se encargará de ponerte en contacto con el alumno al que vayas a tutorizar. Esto puede ocurrir antes de que el alumno de intercambio llegue a Valencia o tras su llegada, lo cual depende de las solicitudes recibidas por ambas partes. En cada caso tus funciones varían ligeramente. A continuación se detallan ambos casos:

Primer contacto con el alumno antes de su llegada

Si un alumno de intercambio lo solicita con antelación, el personal de la Oficina de Relaciones Internacionales del centro en cuestión le asignará un Mentor. En el caso de que seas tú el seleccionado, la oficina de Relaciones Internacionales se pondrá en contacto contigo para comunicarte los datos del alumno a tutorizar. Los pasos a seguir serán:

a) Preparar la recepción del alumno:

Es conveniente que todos los estudiantes lleguen a Valencia unos días antes de empezar las clases. En el primer semestre, durante las dos primeras semanas del mes. En el segundo la última semana de Enero. Conviene que prepares la recepción del alumno y para ello necesitas recabar cierta información:

- Preguntarle la fecha de llegada
- Preguntarle si desea que lo recojan a su llegada (opcional)
- Buscarle alojamiento para los primeros días.

b) Recogida del alumno (opcional)

Para el campus de Vera (Valencia): En el caso de que el alumno lo desee, puedes recogerlo a su llegada al aeropuerto, estación de trenes o de autobuses. Este punto es opcional, pero puede serle de gran ayuda. En el caso de que el alumno llegue en avión, para poder acceder al aeropuerto de Manises puedes hacerlo:

- En tranvía: líneas 3 y 5.
- En Autobús: desde la Estación Central de Autobuses hay un autobús directo hacia el aeropuerto.

Una vez lo hayas recogido en el aeropuerto o lugar de llegada puedes acompañarlo al hotel / residencia o lugar donde vaya a pasar las primeras noches.

Si no desea que lo recojan a su llegada o decides no realizar este servicio, es importante que informes al alumno de los medios de transporte para llegar a la ciudad desde aeropuerto /estación y acerca de cómo acceder al campus de la UPV. Si necesitas más información puedes consultar el documento "Acceso a la UPV" o la web de la UPV: (<http://www.upv.es/organizacion/como-llegar-upv/index-es.html>)

c) Encuentro en el campus de la UPV.

Es importante que el primer día quedes con el alumno al que tutorices para enseñarle el campus y acompañarlo hasta la Oficina de Relaciones Internacionales del Centro de la UPV donde vaya a estudiar para iniciar los trámites de matrícula. Si el estudiante es no comunitario y necesitar tramitar una tarjeta de residencia también deberá ir a la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio (OPII), servicio de Extranjería.

Primer contacto con el alumno tras su llegada

Si un alumno de intercambio solicita un Mentor una vez ha llegado a la universidad, el personal de la Oficina de Relaciones Internacionales del centro en cuestión le asignará un Mentor. En el caso de que seas tú el seleccionado, la oficina de Relaciones Internacionales se pondrá en contacto contigo para citaros en el Campus de la UPV.



2. ALOJAMIENTO

El alojamiento durante el periodo de estudios de los alumnos de intercambio, es una de sus mayores preocupaciones desde el momento en que se plantean salir de su lugar de residencia. Uno de tus cometidos más importantes es proporcionarles cuanta información y ayuda te sea posible.

Los puntos en los que tienes que centrar tu ayuda, serán los siguientes:

➤ Informar sobre las opciones de alojamiento de larga duración

Empezarás explicando las posibilidades de alojamiento que tiene, con costes aproximados, ventajas e inconvenientes, para que el alumno elija la que más se adapte a sus expectativas.

a) Alquiler de piso

El contrato de los alquileres de pisos pueden ser cerrados una vez el estudiante ha llegado a Valencia, mientras si dispones de información para ir elaborando un listado de pisos posibles, a su llegada te será de mucha ayuda.

b) Piso compartido con estudiantes

Actualmente, esta opción es la más difundida entre los estudiantes de Valencia, ya que se trata de una alternativa económica y atractiva, puesto que los estudiantes tienen la oportunidad de convivir con otros estudiantes (españoles o extranjeros a su vez), con los que podrán practicar más el castellano, se integrarán más fácilmente durante su estancia en la UPV y gozarán de mayor independencia.

Precio: desde 200 Euros a 350 Euros. En muchos casos, se debe pagar una cantidad de fianza en el momento de formalizar el alquiler (el equivalente a un mes de alquiler, es lo habitual), siendo devuelto una vez ha terminado el contrato si el piso no ha sufrido daños.

Características: Normalmente los pisos están amueblados con camas, mesas, sillas, con la cocina completa, aunque normalmente no disponen de sábanas ni de toallas. En los pisos hay una cocina compartida y los estudiantes acuerdan cómo repartirse las tareas, aunque debido a los diferentes horarios, es habitual que cada uno se cocine y lave su ropa.

Servicios: en algunos casos el agua, luz, gas e internet está incluido en el precio, en otros no.

Consejos: el piso debe visitarse antes de comprometerse con el dueño y con sus habitantes. Es conveniente que conozca a todos los que habitan en la casa, antes de tomar una decisión.

Información: base de datos de pisos, accesible en :

<http://www.upv.es/perfiles/estudiante/alojamientos-upv-es.html>

c) Residencias de estudiantes

<http://www.upv.es/perfiles/estudiante/alojamientos-residencias-es.html>

➤ Ayuda en la búsqueda del alojamiento

Tu ayuda no se limitará a proporcionarles la información. En el caso que lo veas necesario, le acompañarás y guiarás para asegurarte que la residencia elegida, así como los precios son razonables.

➤ Base de datos actualizada de alojamiento

Delegación de Alumnos de la UPV mantiene una base de datos actualizada de pisos para compartir con la siguiente información.

Puede ser consultada a través de la página web:

<http://www.upv.es/perfiles/estudiante/alojamientos-upv-es.html>

En caso de conocer pisos disponibles y que no figuren en esta base de datos, puedes hacerlos llegar a través del e-mail: alojamientos@upv.es o al teléfono: 96 387 74 08



3. ASESORAMIENTO ACADÉMICO

Cada Centro ofrece al alumno de intercambio información académica, y puedes recomendar que visiten el apartado de la web de la OPII que le hemos dedicado, <http://www.upv.es/entidades/OPII/infoweb/pi/info/818830normalc.html>, no obstante conviene que le expliques los siguientes puntos:

- **Información general sobre el plan de estudios:**
 - explicarle las distintas titulaciones que existen en el centro
 - estructura de los estudios: grados, masters, cursos, tipos de asignaturas (troncales, optativas, obligatorias).
 - Carácter semestral de los cursos: es importante explicarle la nomenclatura de los semestres en la UPV: A o B. Algunos sinónimos utilizados en otros países son:
 - A: winter semester, Fall semester
 - B: summer semester, Spring semester
 - duración de las asignaturas: anuales o semestrales. Explicar cómo identificar en el plan de estudios si una asignatura es anual o semestral, y en caso de semestral, como saber en qué semestre se imparte.

- **Información sobre el contenido de las asignaturas.** Muchos alumnos desean conocer con detalle los aspectos que se estudian en algunas asignaturas (generalmente los alumnos de intercambio deben cubrir unos estudios para poder recibir posteriormente el reconocimiento del curso. Por ello es importante que cursen asignaturas similares). Tu cómo alumno del centro, puedes ofrecerle información muy útil.
Si necesitaras información adicional sobre asignaturas o descripción de las asignaturas en inglés, puedes acudir a la Oficina de Relaciones internacionales de tu Centro.

- **Información sobre DOCENCIA EN INGLÉS.** La mayoría de centros de la UPV ofrecen docencia en inglés, es decir, que varias asignaturas incluidas en el plan de estudios se imparten en inglés. Puede resultar muy interesante para los alumnos que no tengan un nivel muy elevado de español, o simplemente desean seguir la clase en inglés.

- **Información sobre las prácticas de las asignaturas.** Explicar que la mayor parte de las asignaturas tienen una parte teórica y otra práctica. Algunas prácticas no son obligatorias, mientras que otras sí lo son. Destacar que en este último caso, la no realización de las prácticas puede suponer un suspenso en la asignatura.

- **Calendario Escolar:** es muy importante que conozca las fechas de comienzo y fin de las clases, los periodos de exámenes y los días festivos. En el caso de estudiantes que vienen a hacer el Trabajo Fin de Grado o Master, las fechas son más flexibles.

- **Normativa académica:** obligatoriedad o no de asistir a clases, prácticas generalmente de carácter obligatorio, etc.

- **Funcionamiento de las tutorías:** explicar que cada profesor tiene un horario de tutorías, o tutorías bajo demanda, y para qué sirven las tutorías.

- **Normativa de exámenes:** toda la normativa referente a los exámenes puede resultarle muy útil. A continuación se exponen algunos puntos:
 - Explicarle que la fecha, hora y aula de examen se publica en los tablones de anuncios
 - En algunos exámenes se puede llevar material de apoyo o formularios, pero siempre cuando lo indique el profesor de la asignatura.
 - No se puede copiar en un examen.
 - Es muy importante que le expliques el sistema de revisión de exámenes.



**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

- Cualquier duda que le pueda surgir de tipo académico

4. INFORMACIÓN SOBRE LOS CURSOS DE ESPAÑOL

El Departamento de Lingüística Aplicada-Español, de la Universidad Politécnica de Valencia organiza cursos de español para los estudiantes de intercambio. Estos cursos son gratuitos para los alumnos de intercambio. Se ofrece únicamente tre niveles. A2 (español II), B1 (español III) y B2 (español IV). Los alumnos ya deben tener un nivel suficiente antes de venir para poder empezar con el nivel más bajo (A2).

Los cursos de español se imparten tanto en el primer como en el segundo semestre (empezando una semana más tarde que las otras clases de grado).

Si el alumno extranjero ya conoce muy bien el idioma (tiene más nivel que el nivel B2) y quiere perfeccionarlo puede acudir al Centro de Lenguas de la UPV (www.upv.es/cdl), donde se intentan ofrecer niveles complementarios a los que ofrece el departamento de lingüística aplicada. Estos cursos del CDL no son gratuitos. A veces el CDL no es capaz de encontrar suficientes personas para organizar un grupo en un horario determinado, por lo que muchas veces los estudiantes se verán obligados a buscar una clase de nivel alto fuera de la UPV.

También es importante saber que la UPV es un examinador oficial del diploma DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera – Instituto Cervantes) a través del CDL.

Para mayor información sobre horarios exactos y fechas de inicio de los cursos, así como de las aulas donde se imparten los cursos, que los estudiantes se pongan en contacto con las oficinas de relaciones internacionales de sus respectivos centros.

5. LOCALIZACIÓN DE SERVICIOS E INSTALACIONES EN EL CAMPUS DE VERA

Gabinete del Rector

Oficina de Programas Internacionales de Intercambio

Telf: (+34) 96 387 77 85

Fax: (+34) 96 387 77 19

opii@upvnet.upv.es

<http://www.opii.upv.es>

Oficinas de Relaciones Internacionales de cada centro:

(*) Ver contactos de centro en www.opii.upv.es

Centro de Salud Juana Portaceli. Edificio 6E

En caso de que ocurra un accidente o una indisposición dentro del campus los estudiantes de intercambio pueden solicitar asistencia médica de primera instancia en el centro de Salud. Si requieren de asistencia sanitaria adicional deberán hacer uso de la seguridad social, si traen una tarjeta sanitaria europea (TSE), o de su seguro sanitario privado, si no tienen TSE. En ningún caso pueden acogerse al seguro escolar.

Área de comunicación

Web: <http://www.upv.es/entidades/ACOM/>



**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

Tel: 96.387.90.00 / ext. 9000

Fax: 96.387.90.09

Ofrecen información a toda la comunidad universitaria y al visitante.

En la oficina y web se puede encontrar:

- Becas y ayudas (profesorado, PAS y alumnado).
- Concursos.
- Información sobre centros y titulaciones de la UPV y del resto de España.
- Congresos y Reuniones.
- Servicios, actividades culturales, deportivas, etc.
- Masters y cursos tanto de la UPV como de otros lugares.
- Planos UPV, de Valencia, de líneas de autobuses y de metro.
- Folletos de Información turística.
- Actividades y Voluntariado.
- Colegios Mayores, residencias y pisos.
- Folletos informativos de la UPV, guía del alumno, calendario escolar, etc.

Además:

- Son oficina de iniciativas.
- Son oficina de objetos perdidos
- Tienen stands para Ferias y Congresos.

También orientan en la elección de carreras universitarias, vías de acceso a ellas, planes de estudio.

Se puede consultar personalmente en la oficina (del ágora), por teléfono (de Lunes a Viernes en horario de 9'00 a 14'00 horas) o en la página web.

Área de Información situada en el Ágora.

Biblioteca

<http://www.upv.es/bib/>

Tel: 96 387 70 80

biblio@bib.upv.es

Los servicios que prestan son los siguientes:

Consulta en sala

Préstamo

Acceso a Bases de datos

Publicaciones periódicas y Normas

Préstamo interbibliotecario y obtención de documentos Adquisiciones

Reprografía

Búsquedas por encargo

Formación de usuarios

Aulas Multimedia del Departamento de Lingüística Aplicada

<http://www.upv.es/entidades/DLA/info/761428normalc.html>

depdm@upvnet.upv.es

Tel: 96 387 75 30

El Laboratorio de Idiomas, ubicado en la sede central del Departamento, en el edificio 4P frente a la parada de metro de La Carrasca, está orientado al autoaprendizaje de idiomas y también a la realización de prácticas tutorizadas por los profesores del Departamento.



**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

Nuestras instalaciones constan de una sala de video y tres laboratorios multimedia, dos de ellos destinados a las clases prácticas con profesor y el tercero dedicado al autoaprendizaje. La sala de video tiene capacidad para 25 personas y pueden visionarse más de 1000 películas y videos didácticos y técnicos en distintos idiomas, con o sin subtítulos. A esta sección se ha incorporado películas en formato DVD que ofrecen muchas más posibilidades en cuanto al aprendizaje de idiomas.

Las actividades principales que se pueden realizar son:

- Estudiar distintos idiomas con una gran variedad de material multimedia.
- Escuchar el audio digitalizado instalado en la UPVNET (Consultas Personalizadas - Servicios del Campus - Cursos de Idiomas) correspondientes a los métodos que tienen este soporte y seguir al mismo tiempo el libro que acompaña al audio. Entre estos métodos se encuentran algunos indicados para la preparación de diplomas y certificados oficiales.
- Realizar prácticas de autoestudio, recuperación de prácticas, etc.
- Consultar libros de referencia, lecturas graduadas, etc.

El acceso a la Sala de Video y Laboratorio Multimedia 3 es libre (siempre que no se realicen prácticas docentes) y el horario amplio, **de 8:00 a 20:45 horas**, estando a disposición de toda la Comunidad Universitaria: alumnos, profesores y personal de administración y servicios.

Actividades culturales

<http://www.upv.es/entidades/ACU/index-es.html>

Tel: 96 387 70 05 / 96 387 90 13

El Vicerrectorado de Cultura organiza continuamente actividades: ciclos de cine, teatro, conciertos, conferencias, exposiciones, cursos, etc. Para más información, consulta habitualmente el tablón de anuncios o los paneles informativos que situados en cada uno de los centros.

Actividades deportivas

[http://www.upv.es/adep/
deportes@upvnet.upv.es](http://www.upv.es/adep/deportes@upvnet.upv.es)

Tel.: 96 387 90 04

Las actividades son para miembros de la Comunidad Universitaria. Los alumnos de intercambio que quieran participar en las actividades y hacer uso de las instalaciones deben hacerse socios.

Las inscripciones se realizarán en la oficina de Información del Área de Deportes, (Horario: De Lunes a Viernes de 10:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:00). Visita para información completa los tableros habilitados en cada centro del Área de deportes o la página web.

Servicios de comedor, cafeterías

Existen cuatro restaurantes en el mismo Campus, que ofrecen comidas y almuerzos durante todo el día, desde las 8:00 h hasta las 21:00 h. El menú ofrecido es de aproximadamente 4,5 euros.: consiste en un primer y segundo plato, ensalada, pan, bebida y postre. Los platos cambian a lo largo de la semana, para poder garantizar una dieta lo más equilibrada posible a los estudiantes que utilicen el servicio durante toda la semana.

Actualmente, en el Campus están los siguientes restaurantes: "Mediterráneo", "Agora", "La Vella" y "Galileo". En España, el calendario de comidas es diferente al seguido por otros países: Desayuno: desde las 7:30 h hasta las 9:00 h; comida / lunch: desde las 14:00 h hasta las 15:30 h.; Cena: desde las 21:00 h hasta las 23:00 h

Otros servicios

Servicio de publicaciones/ Publishing Service:



**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

Consulta al catàleg de publicacions: http://www.upv.es/pls/obib/sic_publ.FrmSPUPV?P_IDIOMA=c
Tel: +34 963877012

Editorial de la UPV que funciona desde 1986 y publica libros y otras publicaciones utilizadas en las escuelas y facultades de la UPV. Está situado en el Ágora del Campus de Vera. Tel: +34 96 387.70.12

Reprografía:

Tel 96 387.70.11

Horario: de 8:00 a 20:00 h.. Localizada en el Ágora, aunque existen oficinas en los centros.

Librería

Tel: 96 387.70.14

Horario: de lunes a viernes, de 8:45 h a 14 h y de 15:45 h a 19:00 h
Sábados de 10:00 h a 13:30 h.

Agencia de Viajes:

Tel: 96 387.70.15

Ofrece y organiza viajes para la comunidad universitaria. Ofrece precios especiales para estudiantes.
Está situada en el Ágora.

Peluquería:

Tel: 96 387. 70.16

Horario: de lunes a viernes, de 8:00 h a 19:00 h . Sábados, de 10:00 h a 12:00 h.
Está situado en el área comercial del estadio.

Quiosco:

Tel: 96 387.70.13

Horario: de lunes a viernes, de 8:15 h a 13:30 h y de 15:00 h a 19:45 h. Sábados, de 9:00 a 13:00 h.
Está situado en el Ágora.

Bazar:

Tel 96 387.70.18

Ofrece todo tipo de material deportivo, así como regalos y recuerdos de la UPV.
Horario: de lunes a viernes, de 8:45 h a 14:00 h y de 15:00 a 19:45 h. Sábados, de 9:00 a 13:00 h.
Está situado en la zona comercial del estadio.

Bancos:

Existen dos bancos situados en el Ágora y cajeros automáticos distribuidos por todo el campus.
Horario: de lunes a viernes, de 8:15 h a 14:30 h.

Tarongeria:

Situada en el Ágora, ofrece todo tipo de productos derivados de la naranja y otros productos valencianos.
Horario: de lunes a viernes, de 8:00 h a 20:00 h. Sábados, de 8:00 h a 14:00 h.

Pizzeria:

Situada en el Ágora, ofrece menús diarios con pizzas y otros platos.
Horario: de lunes a viernes, de 8:00 h a 20:00 h. Sábados, de 8:00 h a 14:00 h.



6. PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Estas prácticas van dirigidas a estudiantes de la UPV que hayan superado el 50% de los créditos de su titulación. En el caso de los estudiantes extranjeros, por encontrarse la mayoría en sus dos últimos curso de carrera, todos/as están en situación de hacer prácticas.

Si el estudiante está interesado en realizar el Trabajo Fin de Grado o Master, debemos informarle de la posibilidad de realizarlo a través de una práctica en una empresa o institución. Para poder hacer prácticas, debe informarse en el centro de la UPV en el que esté matriculado de las posibilidades y características de las ofertas existentes.

Las prácticas pueden realizarse durante el periodo en el que sean alumnos de la UPV, incluidos los periodos vacacionales

Más información: www.sie.upv.es o en la Unidad de Prácticas ubicada en cada uno de los centros docentes.

7. INFORMACIÓN INTRANET SERVICIOS UPVNET POLIFORMAT

Como alumno de la UPV, todos los estudiantes disponen de un usuario y de una clave de acceso que les permite acceder a la intranet de la Universidad desde el primer momento en que solicitan el intercambio. Una vez se matriculan, se les activa la opción en la intranet para crear la contraseña del dominio ALUMNO, que les permitirá acceder a la WIFI del campus, e iniciar sesión en los equipos con SO Windows de los laboratorios. Es interesante que les ayudes a conocer los aspectos más prácticos de la intranet, y de PoliformaT, que empezarán a usar desde el primer día de clase.

8. INFORMACIÓN SOBRE ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES

En la UPV existen varias asociaciones universitarias. Las más interesantes para los alumnos de intercambio son :

ESN <https://www.esnvalenciaupv.es/>

AEGEE [AEGEE](#)