



CHECK-LIST: Hoja de Control y Verificación de la Documentación Erasmus Prácticas

SOLICITUD

Confirmación Solicitud: 45 DIAS ANTES DE EMPEZAR

- 1. **A1-Solicitud.** Descargada de AIRE, firmada por el alumno y el centro (con sello de éste).
- 2. **A2-Carta de Aceptación** (según modelo del botón Ver Instrucciones de AIRE).
- 3. **A3-Datos Identificativos:**
 - a. Si eres español: DNI o Pasaporte
 - b. Si eres de la UE: pasaporte o documento identificativo de tu país y NIE
 - c. Si NO eres de la UE: pasaporte, TIE en vigor y visado si corresponde (o justificante del consulado)
- 4. **A4-Datos académicos:**
 - a. Si eres estudiante: Expediente más matrícula, en un único archivo
 - b. Si eres titulado: Expediente

Quando toda esta documentación esté subida a AIRE debes enviar un e-mail a la dirección erasmuspracticas@upv.es con el **Asunto:** nº expediente (de AIRE)+Nombre y Apellidos+DNI y en el cuerpo del mensaje cualquier otra información que consideres oportuno detallar.

Sigue las instrucciones del documento **A0-Instrucciones Solicitud.pdf** para completar la documentación y los datos de tu solicitud.

ESTANCIA

Fase de Formalización: 30 DIAS ANTES DE EMPEZAR

- 1. **B1-Convenio financiero.** Descargado desde AIRE (botón Convenio subv). **Debes firmarlo y entregar el original en la OPII para que te lo firmen.** No olvides leer los anexos del mismo (Condiciones generales y Carta estudiante Erasmus).
- 2. **B2-Contrato.** Te llegará por email, cuando entres en esta fase. Es el llamado Learning agreement for traineeships Requiere ser firmado ANTES del comienzo de la práctica. Deben estar firmado y sellado por las 3 partes (alumno, organización de acogida y la UPV). **LAS FIRMAS ESCANEADAS SON VÁLIDAS.** Una vez cumplimentado debes subirlo a AIRE.
- 3. **B3-Aceptación condiciones.** Descargado desde AIRE (botón Acept. Beca). Debes firmarlo y subirlo a AIRE.
- 4. **B4-Tareas con la designación del tutor.** Te llegará por e-mail. Deben ir firmadas por el tutor y coordinador de internacionales.
- 5. **B5-Cuenta bancaria IBAN.** Fotocopia **cartilla Banco** o documento equivalente (donde se vea que eras titular), acuérdate que también debes grabar esta **cta. bancaria** en AIRE, en la pestaña Ficha Económica.
- 6. **B6-Seguro médico.** Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria Europea o equivalente.
- 7. **B7-Seguro de responsabilidad civil y terceros.** Es OBLIGATORIO. Recomendamos Europea de Seguros con quien tenemos convenio con precio muy competitivo. Ver instrucciones SEGURO

Fase de Incorporación: UN MES DESPUES DE EMPEZAR

- 1. **C1-Justificante de Incorporación.** Descargado desde AIRE (botón Justificante Incorporación)
- 2. **C2-Informe Inicial.** Descargado desde AIRE (botón Ver Instrucciones). Para supervisar que la estancia se está desarrollando correctamente

Fase Final: 4 SEMANAS DESPUES DE FINALIZAR

- 1. **D1-Certificado de estancia** Llamado TRAINEESHIP CERTIFICATE: (antes de regresar, descargarlo desde AIRE, botón Ver Instrucciones). **Debes entregar el original**
- 2. **D2-Valoración Personal.** Descargado desde AIRE (botón Ver Instrucciones).
- 3. **D3-Ficha de evaluación del Tutor UPV.** Descargado desde AIRE (botón Ver Instrucciones). Adjuntar memoria
- 4. **D4-Informe final Beneficiario.** (lo recibirás por correo electrónico y rellenaras online)
- 5. **D5-Reconocimiento de las prácticas. Solo en el caso de ser estudiante** deberás entregar en tu escuela el reconocimiento de prácticas que te facilite la OPII para poder incorporarlo a tu expediente académico y posteriormente devolvérselo para incluirlo en tu estancia. En caso de titulado recoger en la OPII el certificado.

Sigue las instrucciones del documento **B0-Instrucciones Estancia.pdf** para completar la documentación y los datos de tu estancia.