

		MOTIVOS	SOLICITUD
DISPENSA	<p>El alumnado <b>no</b> puede seguir la asignatura.</p> <p><b>Periodo mayor de 15 días</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Actividad laboral:</b> se subirá a la aplicación el informe de vida laboral y contrato de trabajo en el que se incluya el horario laboral y el periodo de contratación.</li> <li>2. <b>Situación familiar:</b> se subirá la documentación justificativa (libro de familia, etc.)</li> <li>3. <b>Actividad deportiva:</b> se subirá el BOE o DOGV donde esté incluido el/la estudiante en el caso de deportistas de élite.</li> <li>4. <b>Enfermedad:</b> se subirán los certificados médicos justificativos.</li> <li>5. <b>Otros:</b> solapes sin posibilidad de cambio de grupo, etc.</li> <li>6. <b>Caso positivo COVID:</b> primero deben comunicar su situación al correo: <a href="mailto:coordinacion-covid@etsinf.upv.es">coordinacion-covid@etsinf.upv.es</a> y posteriormente solicitar la dispensa electrónicamente</li> </ol>	<p><b>Electrónicamente</b> y en plazo.</p> <p>Desde la <b>INTRANET</b> del/de la estudiante en el apartado de Secretaría Virtual/Solicitudes/Solicitud de Dispensa de Asistencia a clase.</p> <p><b>Documentos justificativos</b> de las causas alegadas en formato pdf.</p>
DOCENCIA ONLINE	<p>El alumnado puede <b>seguir</b> la asignatura de forma <b>online</b> y <b>no</b> puede asistir presencialmente.</p> <p><b>Todo el cuatrimestre</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alumnado Vulnerable</li> <li>2. Convive con vulnerables</li> <li>3. Residencia fuera de la provincia, comunidad autónoma o país</li> <li>4. Docencia Presencial y Online desbalanceada (muchas asignaturas online y pocas presenciales)</li> </ol>	<p>Formulario Online:</p> <p><a href="https://cutt.ly/DfbOmnh">https://cutt.ly/DfbOmnh</a></p>
AUSENCIA RELACIONADA CON COVID	<p>El alumnado puede seguir la docencia online pero no puede asistir presencialmente por restricciones sanitarias relacionadas con el COVID.</p> <p><b>Periodo menor de 15 días</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Está a la espera de valoración médica. Ejemplo: Se sentía mal (en clase o en casa), ha ido al médico y está a la espera de pruebas diagnósticas (posible COVID).</li> <li>2. Se encuentra en cuarentena por contacto estrecho con positivo o confinamiento de su localidad de residencia.</li> <li>3. Está afectado por confinamiento de un miembro de la unidad familiar a su cargo.</li> </ol>	<p>Se informa a través del correo <a href="mailto:coordinacion-covid@etsinf.upv.es">c o o r d i n a c i o n - c o v i d @ e t s i n f . u p v . e s</a>.</p> <p>El jefe de estudios informará al profesorado. Todas las solicitudes deben acreditarse documentalmente. Se pueden justificar a posteriori.</p>

**JUSTIFICACIÓN:** Todas las solicitudes deben acreditarse documentalmente.

Las solicitudes relacionadas con el COVID se pueden justificar a posteriori. Posibles tipos de acreditaciones: 1) Certificado médico del centro de salud, 2) Resultado de analíticas, 3) Certificado médico que acredite condición médica (vulnerabilidad o persona de riesgo), 4) Certificado de empadronamiento, 5) Declaración responsable para casos excepcionales.